



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Министерства экономики  
Республики Беларусь от 21.11.2012 N 96  
(ред. от 07.09.2015)

"Об утверждении Инструкции о порядке  
ведения антикризисным управляющим реестра  
требований кредиторов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 13.11.2018

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 11 декабря 2012 г. N 8/26623

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**21 ноября 2012 г. N 96**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ АНТИКРИЗИСНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ РЕЕСТРА**  
**ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ**

(в ред. постановления Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

На основании [части восьмой статьи 90](#) Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года "Об экономической несостоятельности (банкротстве)", [подпункта 6.1 пункта 6](#) Положения о Министерстве экономики Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. N 967 "Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь", Министерство экономики Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) о порядке ведения антикризисным управляющим реестра требований кредиторов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 января 2013 г.

Министр Н.Г.Снопков

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства экономики  
Республики Беларусь  
21.11.2012 N 96

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ АНТИКРИЗИСНЫМ УПРАВЛЯЮЩИМ РЕЕСТРА ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ**

(в ред. постановления Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок ведения антикризисным управляющим (далее - управляющий) реестра требований кредиторов (далее - Реестр) и определяет единый организационный подход при составлении Реестра, внесении изменений в Реестр, ведении Реестра.

2. В настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных [Законом](#) Республики Беларусь от 13 июля 2012 года "Об экономической несостоятельности (банкротстве)" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.07.2012, 2/1967).

3. Реестр ведется антикризисным управляющим по форме согласно [приложению](#) к настоящей Инструкции.

4. Реестр представляет собой единую систему записей о кредиторах, их требованиях.

Для целей настоящей Инструкции под записью понимается внесение в Реестр сведений об одном требовании одного кредитора по состоянию на дату их внесения.

5. Управляющий формирует и ведет Реестр нарастающим итогом с момента открытия конкурсного производства на бумажном и электронном носителях и поддерживает Реестр в актуальном состоянии. При несогласовании записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет в Реестре имеют записи на бумажном носителе.

6. Размер требований кредиторов в Реестре указывается в белорусских рублях.

Платежные обязательства должника, выраженные в иностранной валюте, включаются в Реестр в соответствии с [частью третьей статьи 90](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)".

7. Реестр состоит из семи разделов: общего раздела, включающего сведения обо всех кредиторах, и шести разделов, содержащих сведения о требованиях кредиторов первой - пятой очередей, а также требованиях кредиторов, подлежащих удовлетворению вне очереди в соответствии со [статьей 209](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)".  
(часть первая п. 7 в ред. [постановления](#) Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

Первый раздел включает сведения о требованиях физических лиц, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью, которые удовлетворяются путем капитализации соответствующих повременных платежей.

Второй раздел включает сведения о требованиях по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих (работавших) у должника по трудовым договорам (контрактам) и гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование, иных платежей в фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, а также по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Третий раздел включает требования по обязательным платежам (за исключением включенных во второй и пятый разделы Реестра).

Четвертый раздел включает требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника.

Пятый раздел включает требования других кредиторов и состоит из трех частей:

требования по гражданско-правовым обязательствам (за исключением требований физических лиц о возмещении вреда, причиненного их жизни или здоровью, либо о компенсации морального вреда, связанного с причинением вреда их жизни или здоровью, а также лиц, работающих (работавших) у должника по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника, и требований учредителей (участников) должника - юридического лица, вытекающих из их учредительства (участия));

требования о возмещении возникших до открытия конкурсного производства убытков, взыскании процентов, неустойки, пени, о выплате административных взысканий в виде штрафов, в том числе причитающихся в бюджет соответствующего уровня, а также штрафов, налагаемых в соответствии с уголовным законодательством;

требования, предъявленные по истечении срока, установленного [частью первой статьи 89](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)", и возникшие до момента открытия конкурсного производства.

Шестой раздел включает сведения о требованиях физических лиц, являющихся кредиторами по заключенным с ними договорам банковского вклада (депозита) и (или) текущего (расчетного) банковского счета, требованиях физических лиц - владельцев облигаций, выпущенных банком, а также требованиях организации, осуществляющей гарантированное возмещение банковских вкладов (депозитов) физических лиц.  
(часть седьмая п. 7 введена [постановлением](#) Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

8. В Реестр включаются:

требования кредиторов, установленные управляющим в соответствии с [частями первой и второй статьи 142](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";

требования кредиторов, размер платежных обязательств которых к должнику считается установленным в соответствии с [частью шестой статьи 6](#), [частью шестой статьи 89](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";

требования кредиторов, которые считаются признанными в соответствии с [частью шестой статьи 95](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";

требования кредиторов, признанные на основании определения суда, рассматривающего экономические дела, в соответствии со [статьей 96](#) Закона Республики Беларусь "Об экономической несостоятельности (банкротстве)";  
(в ред. [постановления](#) Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

требования физических лиц, являющихся кредиторами по заключенным с ними договорам банковского вклада (депозита) и (или) текущего (расчетного) банковского счета, требования физических лиц - владельцев облигаций, выпущенных банком, а также требования организации, осуществляющей гарантированное возмещение банковских вкладов (депозитов) физических лиц.  
(абзац введен [постановлением](#) Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

9. Документы, подтверждающие обоснованность заявленных требований, формируются в дело, где группируются в соответствии с очередностью требований по соответствующим разделам Реестра и подшиваются в хронологическом порядке.

В дело включается только один экземпляр каждого документа. Не допускается включение в дело документов, подлежащих возврату, черновых и дублетных экземпляров.

Объем дела не должен превышать 300 листов. При большем объеме документов дело делится на самостоятельные тома, документы каждого тома являются продолжением предыдущего.

На обложке дела указываются наименование должника и номер дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должника, при необходимости номер тома.

Дело является неотъемлемой частью Реестра.

Перед передачей дела в суд, рассматривающий экономические дела, для приобщения к материалам дела об экономической несостоятельности (банкротстве) должника управляющим составляется опись документов дела, дело прошивается (прошнуровывается), нумеруется и заверяется с обратной стороны дела печатью должника (при наличии) и подписью управляющего.  
(п. 9 в ред. [постановления](#) Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

10. Реестр оформляется в виде сброшюрованных и пронумерованных листов, каждый из которых подписывается управляющим.

В первом - четвертом, шестом разделах, а также в каждой части пятого раздела Реестра ведется самостоятельная нумерация записей.  
(в ред. [постановления](#) Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

Записи в Реестр вносятся в течение пяти дней с момента признания управляющим заявленных требований на основании соответствующих документов.

11. Управляющий в случае допущения им ошибки в Реестре при включении или исключении требований кредиторов либо при определении размера или очередности удовлетворения требований кредиторов с согласия собрания кредиторов в течение пяти дней вносит соответствующие изменения в Реестр.

12. Сведения о погашении требований кредиторов вносятся в Реестр по мере удовлетворения

соответствующих требований.

В случае полного погашения требования кредитора или отказа кредитора от требования в соответствующей записи Реестра делается отметка соответственно о погашении требования или об исключении требования кредитора с указанием даты и основания для погашения (исключения).

В случае частичного погашения требования кредитора в соответствующей записи Реестра делается отметка о частичном погашении с указанием размера непогашенного требования, даты погашения, суммы погашенного требования и процентном отношении погашенной суммы к общей сумме требований кредиторов соответствующей очереди.

13. Каждое изменение в записи Реестра должно содержать указание на основание для внесения изменения и подпись управляющего.

14. Управляющий обязан по требованию кредитора или его уполномоченного представителя в течение пяти дней со дня получения такого требования в форме коммерческой корреспонденции с ответом и уведомлением о получении данного почтового отправления направить этому кредитору или по заявлению кредитора его уполномоченному представителю выписку из Реестра, содержащую информацию о размере и очередности удовлетворения требований этого кредитора.

При отсутствии сведений в Реестре управляющий направляет кредитору или его уполномоченному представителю сообщение об этом.

В выписке из Реестра указывается только информация о требованиях кредитора, направившего требование о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра заверяется управляющим.

15. При передаче Реестра новому управляющему управляющий:

формирует итоговые записи на дату передачи Реестра;

делает отметку о передаче Реестра в каждом разделе и части Реестра;

составляет акт приема-передачи и передает в соответствии с ним Реестр и документы, полученные управляющим при формировании и ведении Реестра.

16. Прием и передача Реестра осуществляются на основании акта приема-передачи, который подписывается управляющим, передающим Реестр, и управляющим, принимающим Реестр. Со дня подписания этого акта управляющий, принявший Реестр, несет обязанности по ведению Реестра.

17. Судебные постановления и требования кредиторов о включении в Реестр, поступившие управляющему после подписания акта приема-передачи, передаются принявшему Реестр управляющему по отдельному акту приема-передачи.

18. В случае утраты Реестра он подлежит восстановлению на основании материалов дела о банкротстве не позднее трех дней со дня обнаружения утраты.

Приложение  
к Инструкции о порядке  
ведения антикризисным  
управляющим реестра  
требований кредиторов

(в ред. постановления Минэкономики от 07.09.2015 N 52)

Форма

Титульный лист

Дело N \_\_\_\_\_  
в суде, рассматривающем экономические дела

**РЕЕСТР ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ**

\_\_\_\_\_ (наименование должника)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

Дата возбуждения производства по делу  
об экономической несостоятельности (банкротстве) \_\_\_\_\_  
Антикризисный управляющий \_\_\_\_\_  
Дата назначения антикризисного управляющего \_\_\_\_\_

ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

Сведения о кредиторах

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кредитора - физического лица; наименование кредитора - юридического лица	Данные документа, удостоверяющего личность кредитора - физического лица; УНП кредитора - юридического лица и индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты	Банковские реквизиты	Общая сумма требований кредитора из всех разделов Реестра, руб.	Процентное отношение суммы требований кредитора из всех разделов Реестра к общей сумме требований по Реестру	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8

РАЗДЕЛ N 1

Первая очередь

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кредитора - физического лица; наименование кредитора - юридического лица	Сумма признанных требований (белорусские руббли/иностранная валюта)	Дата внесения требования	Основание возникновения требования (подтверждающие документы)	Сумма погашенных требований	Дата погашения требований	Процент погашенных требований к сумме требований кредиторов соответствующей очереди	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

РАЗДЕЛ N 2

Вторая очередь

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кредитора - физического лица; наименование кредитора - юридического лица	Сумма признанных требований (белорусские рубли/иностранная валюта)	Дата внесения требования	Основание возникновения требования (подтверждающие документы)	Сумма погашенных требований	Дата погашения требований	Процент погашенных требований к сумме требований кредиторов соответствующей очереди	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

РАЗДЕЛ N 3

Третья очередь



N п/п	Наименование кредитора - юридического лица	Сумма признанных требований (белорусские рубли/иностранная валюта)	Дата внесения требования	Основание возникновения требования (подтверждающие документы)	Сумма погашенных требований	Дата погашения требований	Процент погашенных требований к сумме требований кредиторов соответствующей очереди	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

РАЗДЕЛ N 4

Четвертая очередь

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кредитора - физического лица; наименование кредитора - юридического лица	Сумма признанных требований (белорусские рубли/иностранная валюта)	Дата внесения требования	Основание возникновения требования (подтверждающие документы)	Сумма погашенных требований	Дата погашения требований	Процент погашенных требований к сумме требований кредиторов соответствующей очереди	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	ВСЕГО							

РАЗДЕЛ N 5

Пятая очередь

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кредитора - физического лица; наименование кредитора - юридического лица	Сумма признанных требований (белорусские руббли/иностранная валюта)	Дата внесения требования	Основание возникновения требования (подтверждающие документы)	Сумма погашенных требований	Дата погашения требований	Процент погашенных требований к сумме требований кредиторов соответствующей очереди	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							

РАЗДЕЛ N 6

Внеочередные требования физических лиц, являющихся кредиторами по заключенным с ними договорам банковского вклада (депозита) и (или) текущего (расчетного) банковского счета, требования физических лиц - владельцев облигаций, выпущенных

банком, а также требования организации, осуществляющей гарантированное возмещение банковских вкладов (депозитов) физических лиц

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кредитора - физического лица; наименование кредитора - юридического лица	Сумма признанных требований (белорусские рубльи/иностранная валюта)	Дата внесения требования	Основание возникновения требования (подтверждающие документы)	Сумма погашенных требований	Дата погашения требований	Процент погашенных требований к сумме требований кредиторов соответствующей очереди	Отметка о внесении изменений (подпись управляющего)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								