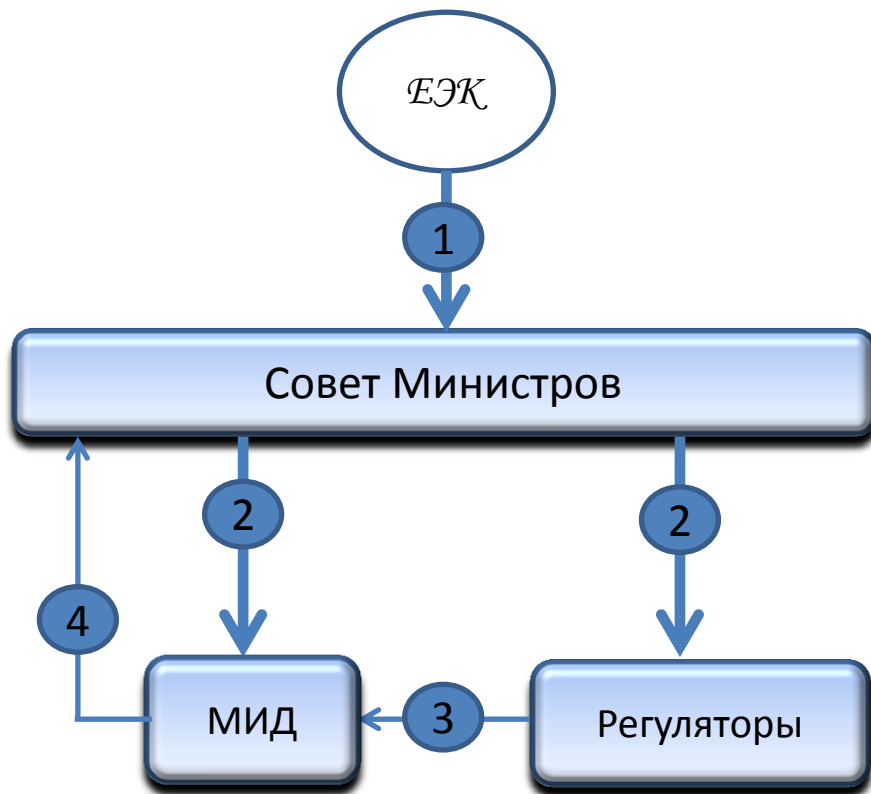


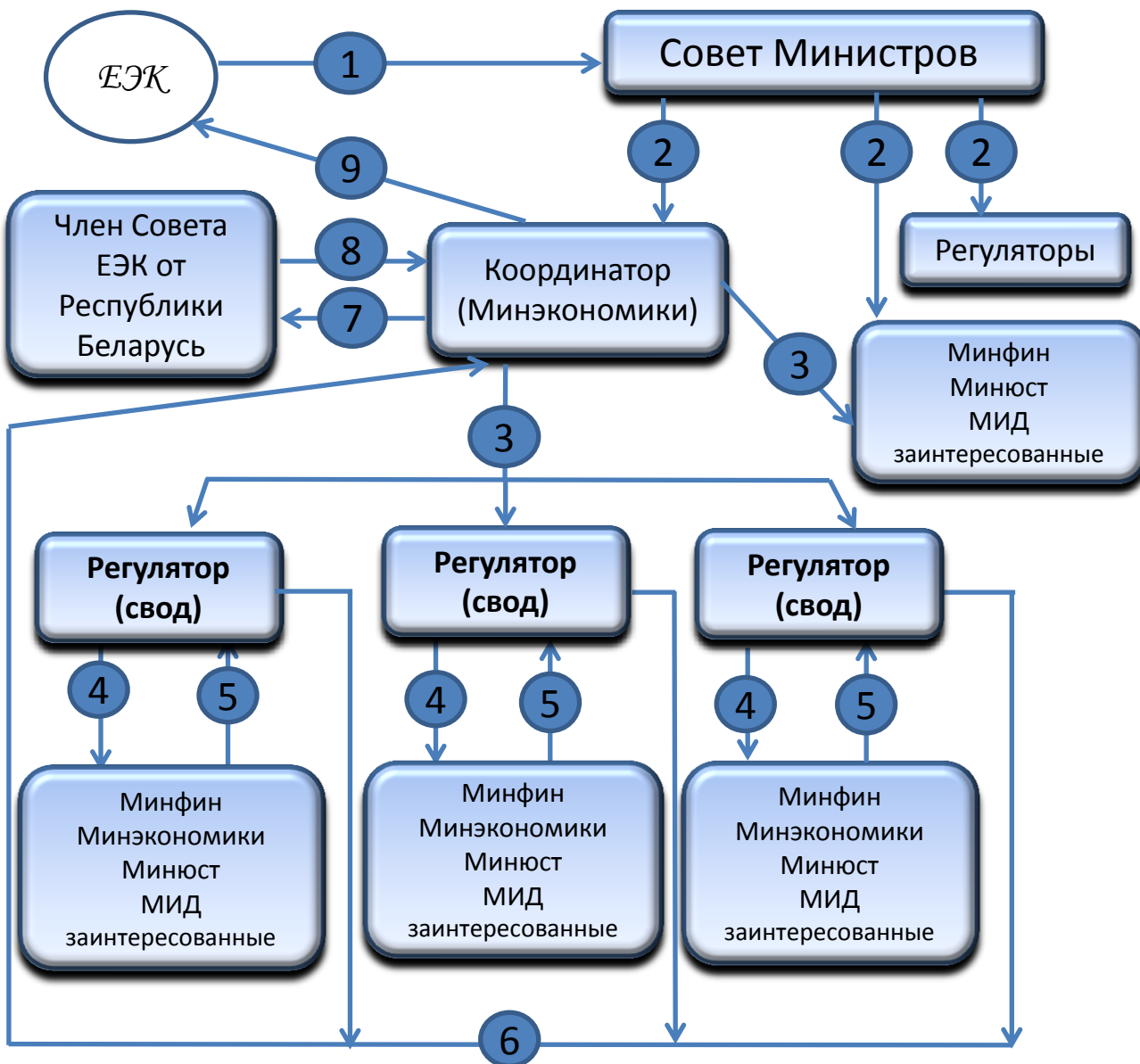
Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета



1. Комиссия направляет в Правительство документы и материалы по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Высшего совета или Межправительственного совета;
2. Правительство направляет полученный из ЕЭК комплект документов и материалов в **МИД и заинтересованным**;
3. **Регулятор разрабатывает и вносит в МИД аннотации** по проектам решений (распоряжений) Высшего совета или Межправительственного совета. При необходимости в дополнение к аннотациям **регуляторы направляют в МИД тезисы и справочные материалы** по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Высшего совета или Межправительственного совета.
4. После получения аннотаций от регуляторов **МИД осуществляет подготовку и внесение в Совет Министров Республики Беларусь** документов и материалов к участию Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь в заседаниях Высшего совета, Межправительственного совета.

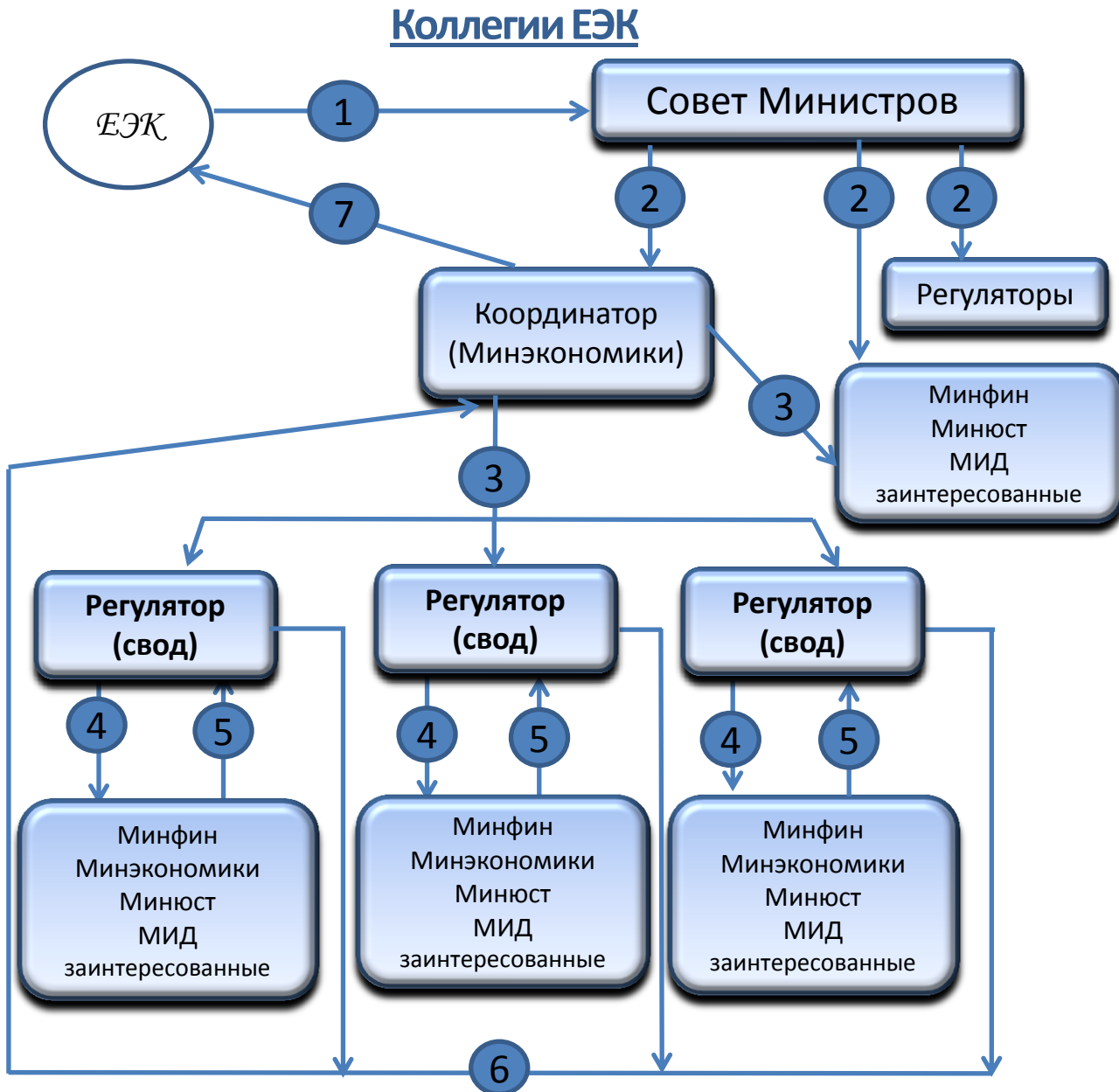
Схема рассмотрения документов и материалов, подготовки обобщенных позиций к заседаниям

Совета ЕЭК



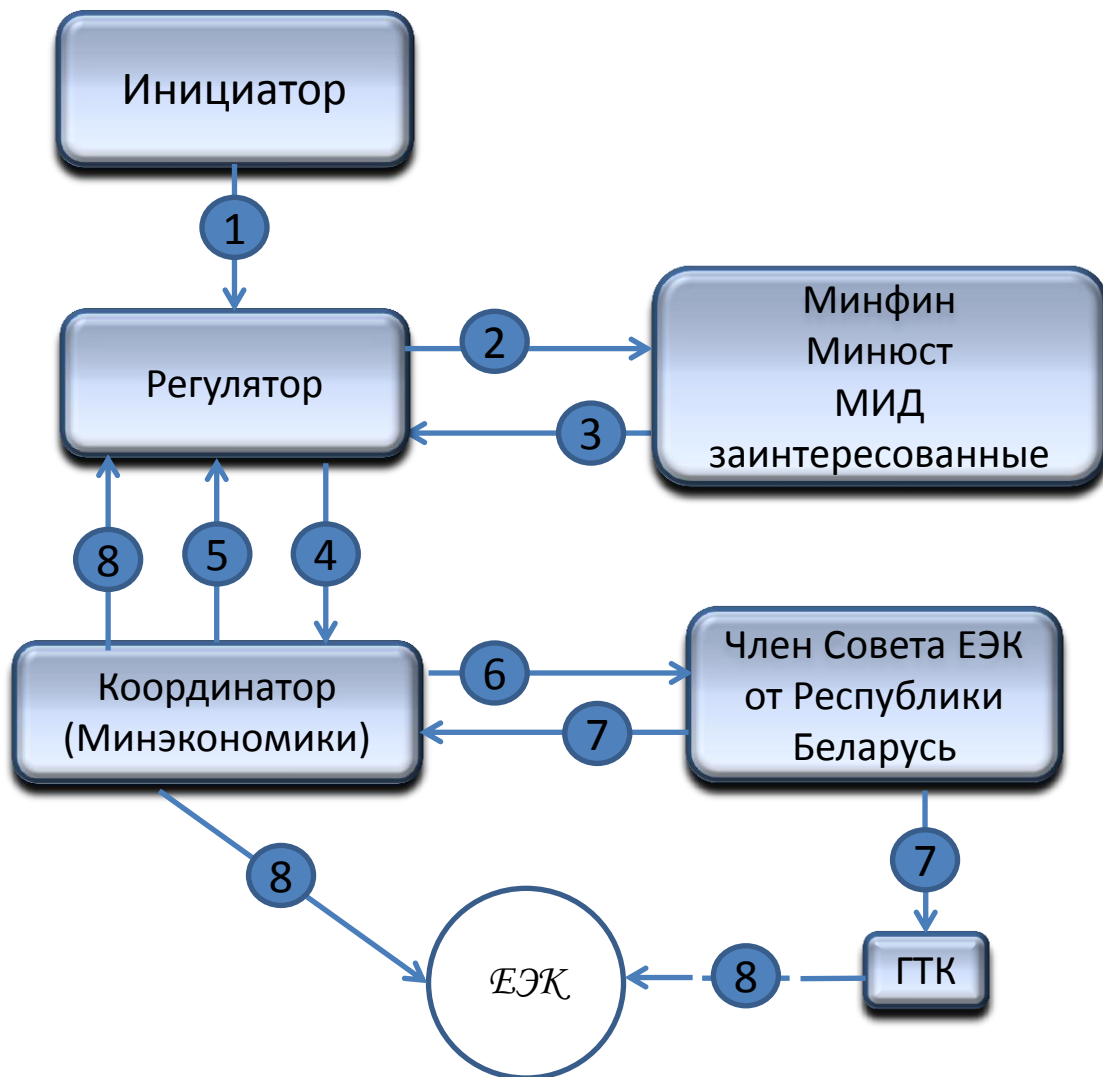
1. Комиссия направляет в Правительство утвержденную повестку дня заседания Совета ЕЭК и комплект документов и материалов по вопросам повестки;
2. Правительство направляет полученный из ЕЭК комплект документов и материалов координатору, МИДу, Минфину, Минюсту, регуляторам и заинтересованным;
3. Координатор в течение **1к. дня** направляет материалы регуляторам, МИДу, Минюсту, Минфину, заинтересованным;
4. Регулятор в течение **2 к. дней** со дня получения материалов направляет в Минфин, Минэкономики, Минюст, МИД сведения согласно п. 3 Регламента Совета ЕЭК;
5. После получения указанных сведений (*операция 4*) Минфин, Минэкономики, Минюст, МИД в течение **3 к. дней** направляют регулятору соответствующие заключения; заинтересованные в течение **4 к. дней** направляют регулятору информацию о результатах рассмотрения;
6. Регулятор в течение **8 к. дней** со дня получения материалов по проектам решений (распоряжений, рекомендаций) Совета ЕЭК осуществляет разработку позиций и вносит их координатору;
7. Координатор в течение **2 к. дней** формирует обобщенные позиции по проектам решений (распоряжений, рекомендаций) Совета ЕЭК и направляет их на одобрение Члену Совета ЕЭК от РБ;
8. Член Совета ЕЭК от РБ одобряет обобщенные позиции;
9. Координатор не позднее **3 к. дней** до дня проведения заседания Совета ЕЭК направляет в ЕЭК замечания и предложения по проектам решений (распоряжений, рекомендаций) Совета ЕЭК .

Схема рассмотрения документов и материалов, подготовки согласованных позиций к заседаниям Коллегии ЕЭК



1. Комиссия направляет в Правительство утвержденную повестку дня заседания Коллегии ЕЭК и комплект документов и материалов по вопросам повестки;
2. Правительство направляет полученный из ЕЭК комплект документов и материалов координатору;
3. Координатор в течение **2 к. дней** направляет материалы регуляторам, МИДу, Минюсту, Минфину, заинтересованным;
4. Регулятор в течение **4 к. дней** со дня получения материалов направляет в Минфин, Минэкономики, Минюст, МИД сведения согласно п. 3 Регламента Коллегии ЕЭК;
5. После получения указанных сведений (*операция 4*) Минфин, Минэкономики, Минюст, МИД в течение **3 к. дней** направляют регулятору соответствующие заключения; заинтересованные в течение **3 к. дней** направляют регулятору информацию о результатах рассмотрения;
6. Регулятор в течение **10 к. дней** со дня получения материалов по проектам решений (распоряжений, рекомендаций) Коллегии ЕЭК осуществляет разработку позиций и вносит их координатору;
7. Координатор в течение **3 к. дней** формирует согласованные позиции по проектам решений (распоряжений, рекомендаций) Коллегии ЕЭК и не позднее **3 к. дней** до дня проведения заседания Коллегии ЕЭК направляет в ЕЭК замечания и предложения по проектам решений (распоряжений, рекомендаций) Коллегии ЕЭК.

Схема процедуры подготовки инициативных предложений для рассмотрения на заседаниях Коллегии/Совета ЕЭК



1. **Инициативные предложения** госорганов и иных организаций (инициаторы) **направляются регулятору**; *Инициативные предложения формируются регуляторами самостоятельно или по предложениям госорганов и иных организаций.*

2. Инициативные предложения направляются **регуляторами** на согласование в **Минфин, Минюст, МИД, в заинтересованные**;

3. Госорганы и иные организации в течение **4 р. дней** со дня получения инициативных предложений направляют регуляторам информацию о согласовании инициативных предложений в пределах своей компетенции.

4. **Согласованные инициативные предложения** направляются регуляторами координатору. Координатор в течение **5 р. дней** рассматривает инициативные предложения.

5. **Подготовленные регулятором инициативные предложения с нарушением условий**, содержащихся в пункте 4 Регламента подготовки инициативных предложений, **возвращаются координатором на доработку регулятору**;

6. Инициативные предложения, подготовленные в установленном порядке, направляется координатором с приложением своих заключений Члену Совета ЕЭК от Республики Беларусь.

7. Член Совета ЕЭК от Республики Беларусь после получения инициативных предложений одобряет инициативные предложения.

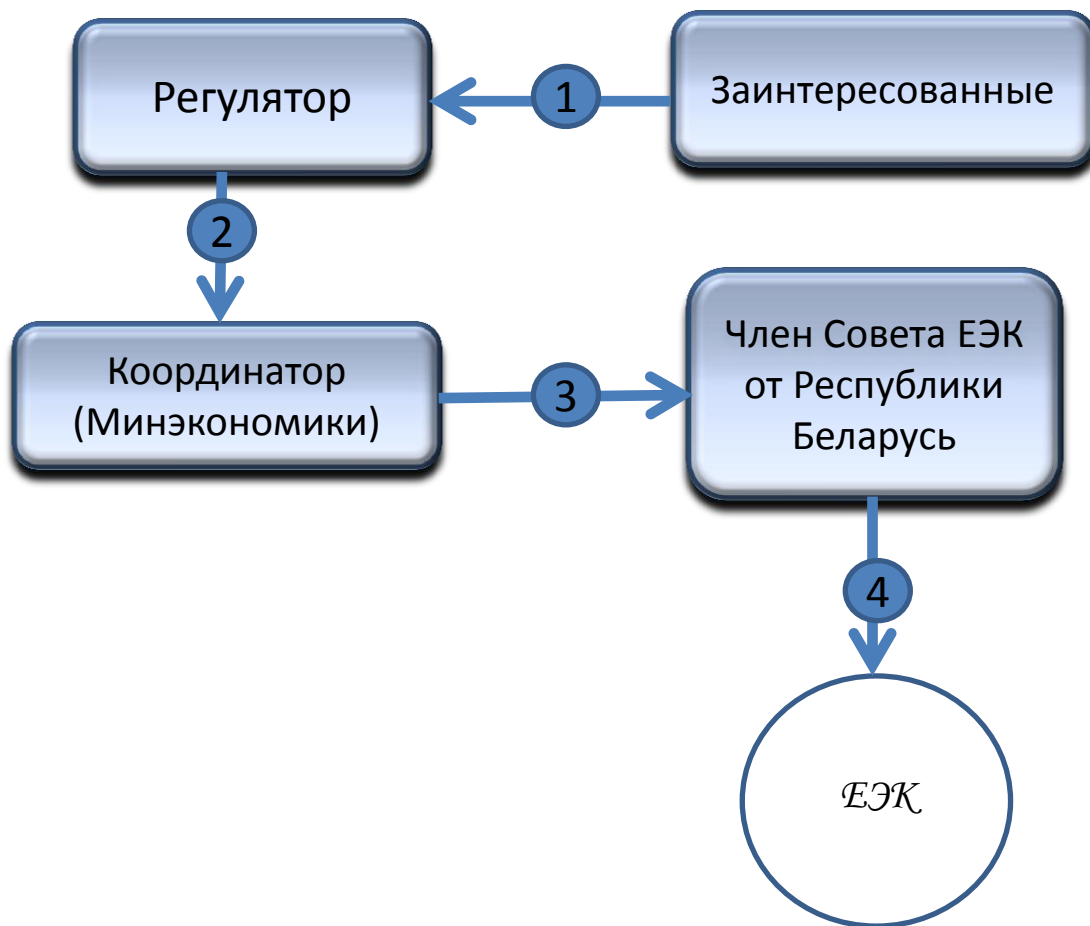
Одобренные Членом Совета ЕЭК от Республики Беларусь инициативные предложения о классификации отдельных видов товаров по ТН ВЭД ЕАЭС направляются Правительством в ГТК для препровождения в ЕЭК.

8. Координатор после принятия соответствующего решения Членом Совета ЕЭК от Республики Беларусь:

- направляет в ЕЭК инициативные предложения;
- информирует регуляторов о направлении инициативных предложений в ЕЭК.

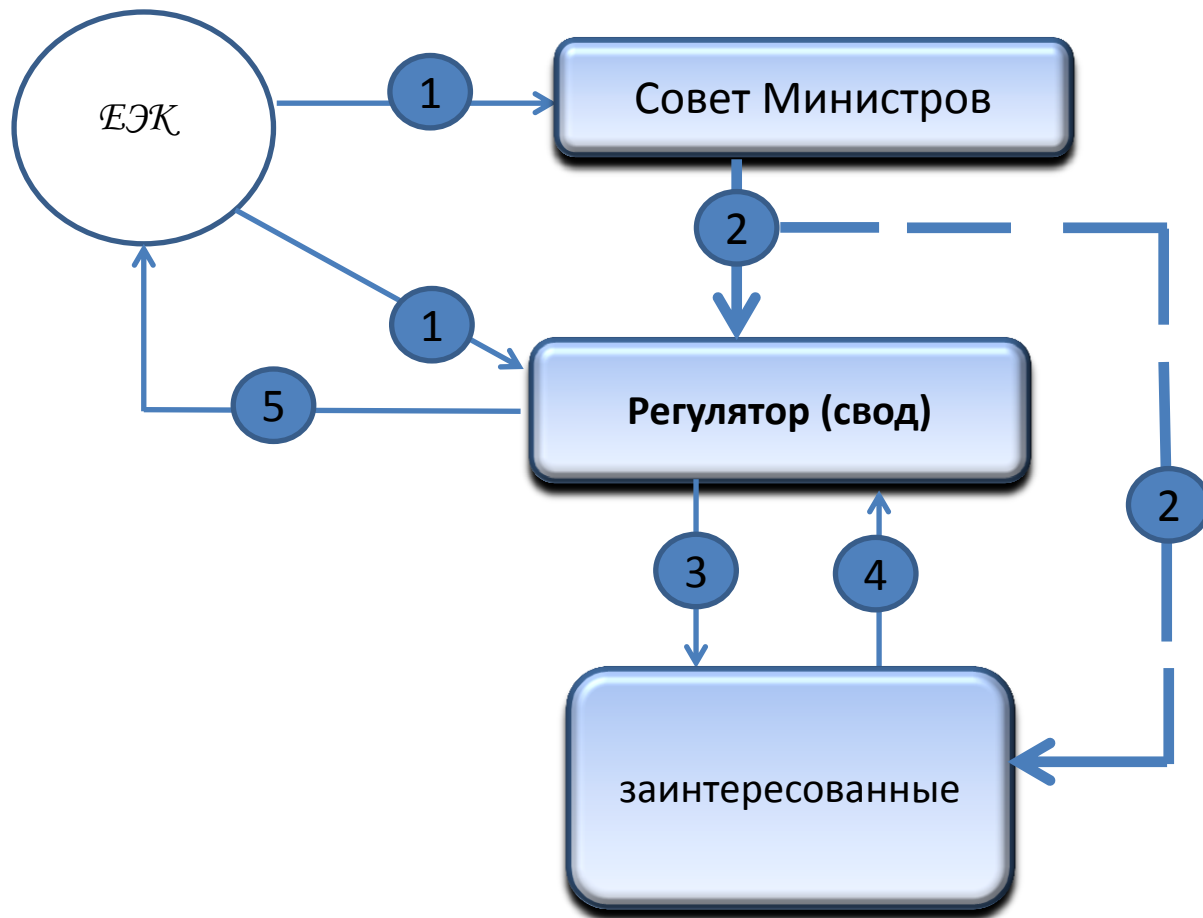
Предложения о классификации отдельных видов товаров по ТН ВЭД ЕАЭС направляются в ЕЭК ГТК в соответствии с Решением Коллегии ЕЭК от 02.12.2013 №284.

Схема процедуры подготовки предложений об отмене или изменении решений, принятых Коллегией ЕЭК



1. **Предложения** госорганов и иных организаций (заинтересованные) **об отмене или изменении решения Коллегии ЕЭК направляются регулятору;**
2. **Регулятор** в случае необходимости отмены или изменения решения, принятого Коллегией ЕЭК, **вносит координатору заявление об отмене или изменении решения Коллегии ЕЭК с обоснованием необходимости отмены или изменения решения.**
3. Координатор в течение **3 к. дней** рассматривает заявление. После чего направляет представленное регулятором заявление и материалы с приложением своего заключения Члену Совета ЕЭК от Республики Беларусь;
4. Член Совета ЕЭК от Республики Беларусь в случае согласия с заявлением направляет его в Коллегию ЕЭК с предложением о рассмотрении данного вопроса Советом ЕЭК.

Схема работы по отдельным (конкретным) вопросам из ЕЭК по направлениям



1. Поступление из ЕЭК материалов (запросов) по отдельным (конкретным) вопросам.
2. Правительство направляет поступившие из ЕЭК материалы (запросы) регуляторам (заинтересованным).
3. **Регулятор** при необходимости направляет материалы (запросы) на рассмотрение заинтересованным.
4. **Заинтересованные** направляют регулятору информацию о результатах рассмотрения материалов (запросов) по представленным вопросам.
5. **Регулятор** с учетом информации, поступившей от заинтересованных, осуществляет разработку позиции и направляет ее в ЕЭК.