

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 октября 2016 г. № 800

### **О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2017 г. № 580 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.08.2017, 5/44031) <С21700580>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2017 г. № 798 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.10.2017, 5/44344) <С21700798>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2018 г. № 782 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.11.2018, 5/45762) <С21800782>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2018 г. № 971 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.01.2019, 5/46022) <С21800971>

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке работы постоянной межведомственной комиссии по государственным программам;

состав постоянной межведомственной комиссии по государственным программам.

2. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2016 г. № 167 «О некоторых мерах по формированию, финансированию, выполнению государственных программ и оценке их эффективности» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.03.2016, 5/41794) следующие изменения и дополнение:

название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке формирования и уточнения перечня государственных программ»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 106 «О государственных программах и оказании государственной финансовой поддержки», пунктом 3 статьи 87 Бюджетного кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и уточнения перечня государственных программ.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование и утверждение программ, не предусматривающих финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и оказания государственной финансовой поддержки, осуществляется без их направления в постоянную межведомственную комиссию по государственным программам и без согласования с Министерством финансов, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.»;

пункт 3 исключить;

пункт 4 дополнить словами «по согласованию с Президентом Республики Беларусь»;  
Положение о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности государственных программ, утвержденное этим постановлением, признать утратившим силу;

в Положении о порядке формирования и уточнения перечня государственных программ, утвержденном этим постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, определенных в Указе Президента Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 106 «О государственных программах и оказании государственной финансовой поддержки» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.03.2016, 1/16339), Положении о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.07.2016, 1/16563).»;

из абзаца второго пункта 3 слова «при Министерстве экономики» исключить;

в пункте 4:

подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. до 1 марта года разработки программы социально-экономического развития Республики Беларусь на среднесрочную перспективу государственные органы, другие государственные организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь или Совету Министров Республики Беларусь, структурные подразделения государственных органов с правами юридического лица, территориальные органы государственных органов, иные организации, являющиеся распорядителями средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, представляют в комиссию предложения о формировании перечня, включающие:

наименование государственной программы и подпрограмм;

цель (цели) и задачи государственной программы с указанием приоритета (приоритетов) и цели (целей) государственной политики в сфере социально-экономического развития Республики Беларусь, в соответствии с которыми они определены;

информацию об ответственном заказчике государственной программы и заказчиках подпрограмм;

сроки выполнения государственной программы;

возможные варианты реализации задач государственной программы;

анализ выполнения ранее действовавших государственных программ;

возможные варианты финансирования (объемы и источники) государственной программы и подпрограмм;»;

в подпункте 4.2:

слово «внесения» заменить словом «включения»;

слово «(или)» исключить;

в пункте 5:

в подпункте 5.1 слова «вторым–девятым» заменить словами «вторым–восьмым»;

из подпункта 5.3 слово «(или)» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Премьер-министр Республики Беларусь**

**А.Кобяков**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
04.10.2016 № 800

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы постоянной межведомственной комиссии по**  
**государственным программам**

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок работы постоянной межведомственной комиссии по государственным программам (далее – комиссия).

Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, определенных Указом Президента Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 106 «О государственных программах и оказании государственной финансовой поддержки» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.03.2016, 1/16339), Положением о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289 «О порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.07.2016, 1/16563).

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. формирование перечня государственных программ (далее – перечень), подготовка предложений о его уточнении на основе предложений государственных органов, других государственных организаций, подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь или Совету Министров Республики Беларусь, структурных подразделений государственных органов с правами юридического лица, территориальных органов государственных органов, иных организаций, являющихся распорядителями средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также средств бюджетов государственных внебюджетных фондов (далее – государственные органы и организации);

2.2. рассмотрение проектов государственных программ (далее – программы), а также проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в программы;

2.3. рассмотрение годовых и итоговых отчетов о результатах реализации программ (подпрограмм);

2.4. подготовка заключений о реализации программ, включая оценку эффективности их реализации за год или за весь период реализации программ.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

3.1. рассматривает и анализирует предложения государственных органов и организаций о формировании перечня, внесении в него изменений и (или) дополнений;

3.2. заслушивает разъяснения должностных лиц государственных органов и организаций по предложениям о формировании перечня, внесении в него изменений и (или) дополнений;

3.3. по результатам анализа предложений государственных органов и организаций о формировании перечня, внесении в него изменений и (или) дополнений принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) включения программ и подпрограмм в перечень (внесения в него изменений и (или) дополнений) по форме, устанавливаемой Министерством экономики;

3.4. обеспечивает рассмотрение проектов программ (проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в программы) с участием должностных лиц ответственных заказчиков, при необходимости – должностных лиц заказчиков;

3.5. направляет ответственным заказчикам заключения по проектам программ по форме, устанавливаемой Министерством экономики;

3.6. направляет ответственным заказчикам заключения по проектам нормативных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в программы по форме, устанавливаемой Министерством экономики;

3.7. при необходимости запрашивает у государственных органов и организаций, ответственных заказчиков дополнительную информацию относительно представленных ими документов;

3.8. направляет ответственным заказчикам и в Министерство экономики заключение о реализации программы, включая оценку эффективности ее реализации за год или за весь период реализации программы, по форме, устанавливаемой Министерством экономики.

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4. Организацию работы комиссии обеспечивает Министерство экономики.

Министерство экономики совместно с Министерством финансов, открытым акционерным обществом «Банк развития Республики Беларусь» определяет порядок их взаимодействия по представлению комиссии информации о фактических объемах финансирования программ за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, кредитов данного банка.

5. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

6. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

7. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии обладают равным количеством голосов при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений (заключений) комиссии. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

8. В заседании комиссии могут принимать участие представители государственных органов и организаций, ответственных заказчиков.

9. Решения (заключения) комиссии принимаются (выносятся) путем голосования простым большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос председателя комиссии (в его отсутствие – председательствующего на заседании заместителя председателя).

10. В протоколе заседания комиссии, форма которого устанавливается Министерством экономики, указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

сведения о членах комиссии и представителях государственных органов и организаций, ответственных заказчиков, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании материалов, выступлений членов комиссии и представителей государственных органов и организаций, ответственных заказчиков;

результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые комиссией решения (вынесенные заключения);

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

11. Государственные органы и организации, ответственные заказчики направляют комиссии:

предложения о формировании перечня, внесении в него изменений и (или) дополнений в сроки, установленные законодательством;

проекты программ;

проекты нормативных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в программы;

годовые и итоговые отчеты о результатах реализации программы (подпрограмм).

Члены комиссии в соответствии с компетенцией в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляют их анализ и представляют предварительные решения по ним секретарю комиссии.

12. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя, определенный председателем) в трехдневный срок со дня поступления документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, назначает дату проведения заседания комиссии.

Названный в части первой настоящего пункта срок может быть продлен при необходимости дополнительного рассмотрения и анализа и (или) доработки документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, но не более чем на пять рабочих дней.

13. Комиссия по результатам рассмотрения и анализа указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения документов с соблюдением установленных законодательством сроков:

принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) включения программ и подпрограмм в перечень (внесения в него изменений и (или) дополнений);

выносит заключение по проекту программы, включающее:

вывод о согласовании либо отказе в согласовании проекта программы с рекомендациями по его доработке и повторному представлению в комиссию;

оценку качества подготовки и соответствия проекта программы приоритету (приоритетам) и цели (целям) государственной политики в сфере социально-экономического развития;

выносит заключение по проекту нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в программу, включающее вывод о согласовании либо отказе в согласовании проекта нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в программу с рекомендациями по его доработке и повторному представлению в комиссию;

выносит заключение о реализации программы, включающее:

вывод о достижении (недостижении) значений целевых показателей и сводных целевых показателей;

оценку эффективности реализации программы за год или за весь период реализации программы.

14. Комиссия вправе принять решение об отказе в рассмотрении и анализе документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, в случае, если они не соответствуют требованиям к структуре программ и содержанию годовых и итоговых отчетов о результатах реализации программ (подпрограмм), определяемым Министерством экономики.

15. Решение, заключения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, копии протокола заседания комиссии направляются секретарем комиссии государственным органам и организациям, ответственным заказчиком.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет копии протокола заседания комиссии членам комиссии, а при необходимости – иным заинтересованным лицам.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ**

16. Председатель комиссии:

16.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

16.2. определяет дату и время проведения заседания комиссии;

16.3. при отсутствии количества членов комиссии, необходимого для обеспечения правомочности ее заседания, назначает новую дату проведения заседания комиссии, но не позднее трех рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

16.4. утверждает повестку дня и определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

16.5. проводит заседание комиссии и подписывает решение (заключения) и протокол заседания комиссии, другие необходимые организационно-распорядительные документы;

16.6. несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей, что отражается в протоколе заседания комиссии.

17. Член комиссии вправе:

17.1. вносить предложения в повестку дня заседания комиссии;

17.2. выступать на заседании комиссии;

17.3. задавать членам комиссии и представителям государственных органов и организаций, ответственных заказчиков вопросы в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

17.4. вносить предложения о принятии комиссией решения (вынесении заключений) по рассматриваемым вопросам;

17.5. при несогласии с решением комиссии письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

17.6. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

17.7. вносить предложения о представлении государственными органами и организациями, ответственными заказчиками дополнительной информации относительно направленных ими документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения;

17.8. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на комиссию задач и функций.

18. Секретарь комиссии:

18.1. формирует проекты повестки дня и порядка рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

18.2. ведет документацию комиссии, в том числе оформляет протоколы ее заседаний;

18.3. направляет принятые комиссией решения (вынесенные заключения) государственным органам и организациям, ответственным заказчиком;

18.4. направляет государственным органам и организациям, ответственным заказчиком, а также членам комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания комиссии.

19. Член комиссии обязан:

19.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

19.2. участвовать в заседаниях комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя комиссии.

20. Государственные органы и организации, ответственные заказчики имеют право:

знакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение комиссии, решениями (заключениями) комиссии;

в ходе проведения членами комиссии анализа документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения вносить с согласия комиссии корректировки в проекты программ (проекты нормативных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в программы) в части уточнения запланированных целевых и сводных целевых показателей;

направлять своих представителей на заседания комиссии.

21. Государственные органы и организации, ответственные заказчики обязаны: оказывать содействие комиссии в проведении всестороннего, объективного и научно обоснованного анализа документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения;

представлять комиссии дополнительную информацию относительно документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров Республики  
Беларусь 04.10.2016 № 800

**Состав постоянной межведомственной комиссии по государственным программам**

Крутой Дмитрий Николаевич	– Министр экономики (председатель межведомственной комиссии)
Матусевич Дмитрий Феофанович	– заместитель Министра экономики (заместитель председателя межведомственной комиссии)
Чеботарь Юрий Адамович	– заместитель Министра экономики (заместитель председателя межведомственной комиссии)
Акуленко Ольга Васильевна	– начальник управления государственных программ главного управления методологии и координации государственных программ Министерства экономики (секретарь межведомственной комиссии)
Кийко Дмитрий Николаевич	– заместитель Министра финансов
Малашенко Михаил Петрович	– заместитель Председателя Государственного комитета по стандартизации – директор Департамента по энергоэффективности
Малкина Ия Витальевна	– первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды
Проخورик Михаил Владимирович	– заместитель начальника главного управления методологии и координации государственных программ Министерства экономики
Прудникова-Кирпиченок Елена Владимировна	– начальник главного управления методологии и координации государственных программ Министерства экономики
Селиверстов Юрий Михайлович	– заместитель Министра финансов
Татаринovich Владислав Викентьевич	– заместитель Министра финансов
Хлабордов Владимир Александрович	– начальник юридического управления Министерства экономики
Червяков Александр Викторович	– заместитель Министра экономики
Шедко Дмитрий Геннадьевич	– первый заместитель Министра связи и информатизации
Щербаков Сергей Сергеевич	– заместитель Председателя Государственного комитета по науке и технологиям
Ярошевич Дмитрия Викторович	– заместитель Министра экономики
Ясинская Наталья Александровна	– заместитель председателя правления открытого акционерного общества «Банк развития Республики Беларусь»